

MUNICÍPIO DE ALIJÓ

Aviso (extrato)

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para 2 postos de trabalho na carreira de técnico superior, área de atividade - turismo


Nos termos e para os efeitos previstos do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em Anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, e do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, na redação dada pela Portaria n.º 12 -A/2021, de 11 de janeiro conjugado com o n.º 1, do artigo 4.º e artigo 9.º, ambos do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro, e atendendo à deliberação da Câmara Municipal em reunião ordinária de 11 de março de 2022, encontra-se aberto, pelo prazo de 10 dias úteis a contar da publicação integral do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), procedimento concursal comum para constituição de vínculo de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para ocupação de 2 postos de trabalho da carreira/categoria de técnico superior, área de atividade - turismo (m/f).

1. Requisito habilitacional: os candidatos deverão ser detentores de licenciatura em turismo ou outras da área, não havendo a possibilidade de substituição dessa habilitação por formação ou experiência profissional, nos termos dos artigos 34.º e 86.º da LTFP. Os candidatos detentores de habilitação estrangeira devem comprovar o reconhecimento, equivalência ou registo de grau académico nos termos da legislação aplicável.
2. Caracterização do posto de trabalho: para além do conteúdo funcional previsto no anexo da Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, e em conformidade com o estabelecido no mapa de pessoal aprovado: gerir os espaços municipais de acolhimento turístico e assegurar o bom acolhimento de turistas; propor e assegurar iniciativas que visem a divulgação turística do Município; organizar a informação turística e programar e executar ações de divulgação do artesanato e de outros produtos típicos locais; fomentar a articulação do Município com outras entidades regionais, nacionais ou mesmo internacionais com vista ao desenvolvimento turístico; gerir os protocolos na área turística; gerir os protocolos do município em matéria de serviço turístico educativo; dinamizar as relações dos espaços culturais e turísticos do município com o público, nomeadamente através da coordenação de ações do serviço educativo e turístico e da sua implementação.

3. Prazo e forma de apresentação da candidatura: as candidaturas serão apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica da Autarquia, em Município > Recursos Humanos > Procedimentos Concurrais, devidamente datado e assinado. As candidaturas deverão ser entregues: pessoalmente, no Balcão Único de Atendimento, sito no Edifício da Câmara Municipal de Alijó, durante as horas normais de expediente, de segunda a sexta-feira - 9H00/12H30 – 14H00/17H30; através de correio registado, com aviso de receção, endereçadas ao Ex.mo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alijó, Rua General Alves Pedrosa, n.º 13, 5070-051 Alijó; através de correio eletrónico para recursos.humanos@cm-alijo.pt, sendo que o formulário de candidatura, bem como todos os documentos que o acompanham, deverão constituir um único ficheiro em formato PDF, sob pena de exclusão.

Alijó, 12 de abril de 2022,

O Presidente da Câmara Municipal de Alijó



José Rodrigues Paredes