

MUNICÍPIO DE ALIJÓ

Aviso n.º 16867/2024/2

Sumário: Designação, em comissão de serviço, da licenciada Sandra Sofia Gomes Pedrosa Pinto para o cargo de dirigente intermédio de 2.º grau – chefe da Divisão de Urbanismo e Ordenamento do Território.

José Rodrigues Paredes, Presidente da Câmara Municipal de Alijó, faz público que na sequência do procedimento concursal para o provimento do cargo de direção intermédia de 2.º grau para a Divisão de Urbanismo e Ordenamento do Território, aberto pelo Aviso n.º 9047/2024/2, publicitado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 83, de 29 de abril de 2024, e na Bolsa de Emprego Público pela oferta OE202404/1220, e ainda na página eletrónica da Autarquia, e nos termos das Leis n.ºs 2/2004 de 15 de janeiro e 49/2012, de 29 de agosto, nas suas atuais redações, foi designada em comissão de serviço pelo período de três anos, com efeitos a partir de 9 de julho de 2024, a licenciada Sandra Sofia Gomes Pedrosa Pinto, para exercer o cargo de direção intermédia de 2.º grau – Chefe de Divisão de Urbanismo e Ordenamento do Território.

9 de julho de 2024. – O Presidente da Câmara Municipal de Alijó, José Rodrigues Paredes.

Nota curricular

I – Identificação

Nome: Sandra Sofia Gomes Pedrosa Pinto

Data de nascimento: 31 de março de 1981

II – Formação académica:

Licenciatura em Direito

Licenciatura pré-Bolonha em Direito, pela Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra

III – Experiência profissional

Desde 04/01/2024 – Chefe da Divisão de Urbanismo e Ordenamento do Território, em regime de substituição

2018-2024 – Técnica Superior na área do Direito no Município de Alijó

2011-2018 – Jurista

2008-2010 – Instituto do Emprego e Formação Profissional, I. P. Desempenhou a função de gestão de processos de estágios profissionais

2006-2007 – Estágio profissional na Axa Companhia de Seguros, S. A.

IV – Formação Profissional Relevante: Frequência de Pós-Graduação em Contratação Pública, ministrada pelo Centro de Estudos de Direito Público e Regulação (CEDIPRE), da Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra.

V – Formação Profissional Recente

Webinar – Alteração da Lei das Finanças Locais – Endividamento Municipal: regras, exceções e confusões, ministrado pelo IGAP – Instituto de Gestão e Administração Pública.

A importância da formação do contrato de empreitada e o enquadramento dos trabalhos complementares – 12 horas, ministrado pela Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.ª

Seminário sobre o regime excecional e temporário da revisão de preços nas empreitadas de obras públicas – 7 horas, ministrado pela ATAM – Associação dos Trabalhadores da Administração Local.

Curso Breve Assembleias Municipais e Capacitação dos Eleitos Locais – 4 horas, ministrado pela AEDREL – Associação de Estudos de Direito Regional e Local.

Seminário – A prevenção da Corrupção e Infrações Conexas – 7 horas, ministrado pela ATAM – Associação dos Trabalhadores da Administração Local.

Webinar – Pedidos de Reequilíbrio Financeiro dos Contratos, ministrado pela Associação Observatório das Autarquias Locais.

Novas Competências Municipais – Transferência de competências na área do estacionamento público – 6 horas, ministrado pela Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.^{da}

Da tramitação das contraordenações municipais – a transferência de competências para as autarquias locais – Novas Contraordenações – 6 horas, ministrado pela Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.^{da}

Eleitos locais: A problemática (ainda) atual – 6 horas, ministrado pela Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.^{da}

A aplicação do Código do Procedimento Administrativo para juristas – 14 horas, ministrado pelo IGAP – Instituto de Gestão e Administração Pública.

Curso Regulamento Geral Proteção de Dados – 3 horas, ministrado pelo INA – Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas.

A descentralização de competências para as autarquias locais – 7 horas, ministrado pelo Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.^{da}

O Regime das Execuções Fiscais nas Autarquias Locais – 7 horas, ministrado pelo Quadros & Metas – Consultores de Gestão e Formação, L.^{da}

Elaboração de Pareceres e Informações nas Autarquias Locais – 14 horas, ministrado pelo IGAP – Instituto de Gestão e Administração Pública.

Gestão de procedimentos da Contratação Pública – 35 horas, ministrado pela Consultua – Ensino e Formação Profissional, L.^{da}

317915779