

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202408/1265

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Alijó

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Assistente Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: A devida pelo/a candidato/a na situação jurídico-funcional de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Alijó	1	Rua General Alves Pedrosa, n.º 13	Alijó	5070051 ALIJÓ	Vila Real	Alijó

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/ conteúdos
Habilitações académicas exigidas: escolaridade obrigatória, conforme idade do candidato(a)	Programas gerais	Programas de base	Programas de base	Programas de base

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Rua General Alves Pedrosa, n.º13, 5070-051 Alijó; recursos.humanos@cmalijo.pt

Contacto: 259957100; recursos.humanos@cm-alijo.pt

Data Publicitação: 2024-09-02

Data Limite: 2024-09-09

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO Procedimento de mobilidade interna na categoria de um/a assistente operacional na área de serviços gerais Para os devidos efeitos, informa-se que se encontra aberto o procedimento de mobilidade interna na categoria para: Posto de trabalho: Um posto de trabalho na categoria/carreira de assistente operacional na área de serviços gerais Local de trabalho: Câmara Municipal de Alijó e abrange a área do Concelho de Alijó. Requisitos: Requisitos gerais: Os constantes no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. Outros requisitos: • Habilitações académicas exigidas: escolaridade obrigatória, conforme idade do candidato(a); • Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com entidade, incluída no âmbito de aplicação da LTFP e estar integrado na categoria/carreira de assistente operacional. Remuneração: A posição remuneratória será a correspondente à detida pelo/a candidato/a na situação jurídico-funcional de origem. Atividades a Desenvolver: Atribuições/competências ou atividades a cumprir ou a executar: funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações. Método de Seleção: Entrevista de Avaliação de Competências. Composição e Identificação do Júri: Presidente: o Chefe da Divisão de Gestão Organizacional, Manuel Jorge Pinto Laiginhas; Vogais efetivos: a Chefe da Unidade de Recursos Humanos, Formação Profissional e Arquivos, Maria Teresa Pereira Santos, e a Técnica Superior, Ana Bárbara Fonseca Alves; Vogais Suplentes: a Técnica Superior, Filipa Augusta dos Santos Laiginhas, e a Assistente Técnica Catarina Alexandra Canelas Pereira. O presidente do júri acima identificado será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pela primeira vogal efetiva. Prazo para Candidatura: O requerimento de mobilidade acompanhado com os documentos exigidos deve ser entregue no prazo de 5 dias úteis contados da data da publicação na Bolsa de Emprego Público. Formalização de candidaturas A candidatura deve ser formalizada através do preenchimento do Formulário de Candidatura, disponível na página eletrónica da Câmara Municipal de Alijó, em <http://www.cm-alijo.pt/> > Município > Recursos Humanos > Procedimentos Concursais > Concursos de Mobilidade Interna. O Formulário de candidatura ao procedimento de mobilidade, de preenchimento obrigatório, deverá ser entregue, devidamente datado e assinado, acompanhado dos documentos exigidos no ponto seguinte: • no Balcão Único de Atendimento, sito no Edifício da Câmara Municipal de Alijó, durante as horas normais de expediente, de segunda a sexta-feira - 9H00/12H30 – 14H00/17H30; • através de correio registado, com aviso de receção, endereçado ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alijó, Rua General Alves Pedrosa, n.º 13, 5070-051 Alijó; • através de correio eletrónico, para recursos.humanos@cm-alijo.pt. Documentos Obrigatórios: a) Cópia simples do certificado de habilitações académicas ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito; b) Currículo profissional, devidamente atualizado, detalhado e organizado de forma a facilitar e a possibilitar a sua correta apreciação, bem como documentos comprovativos dos factos referidos, que possam relevar para a apreciação do seu mérito; c) Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções, a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria (em anos, meses e dias) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa, contendo a pormenorização das tarefas exercidas. Em caso de dúvida, assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação dos documentos comprovativos das declarações prestadas. O aviso de abertura e a ata n.º 1 (critérios de seleção) encontram-se disponíveis para consulta na página eletrónica da Câmara Municipal de Alijó em <http://www.cm-alijo.pt/> > Município > Recursos Humanos > Procedimentos Concursais > Concursos de Mobilidade Interna. Poderá consultar o aviso de abertura registado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt. Alijó, 29 de agosto de 2024, O Presidente da Câmara Municipal, José Rodrigues Paredes.
