

AVISO**Procedimento de mobilidade interna na categoria de um/a assistente operacional na área de serviços gerais**

Para os devidos efeitos, informa-se que se encontra aberto o procedimento de mobilidade interna na categoria para:

Posto de trabalho: Um posto de trabalho na categoria/carreira de assistente operacional na área de serviços gerais

Local de trabalho: Câmara Municipal de Alijó e abrange a área do Concelho de Alijó.

Requisitos:

Requisitos gerais:

Os constantes no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Outros requisitos:

- Habilitações académicas exigidas: escolaridade obrigatória, conforme idade do candidato(a);
- Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado com entidade, incluída no âmbito de aplicação da LTFP e estar integrado na categoria/carreira de assistente operacional.

Remuneração:

A posição remuneratória será a correspondente à detida pelo/a candidato/a na situação jurídico-funcional de origem.

Atividades a Desenvolver:

Atribuições/competências ou atividades a cumprir ou a executar: funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis; execução de tarefas de apoio elementares, indispensáveis ao funcionamento dos órgãos e serviços, podendo comportar esforço físico; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitados e estejam no âmbito das suas qualificações.

Método de Seleção: Entrevista de Avaliação de Competências.

Composição e Identificação do Júri:

Presidente: o Chefe da Divisão de Gestão Organizacional, Manuel Jorge Pinto Laiginhas;

Vogais efetivos: a Chefe da Unidade de Recursos Humanos, Formação Profissional e Arquivos, Maria Teresa Pereira Santos, e a Técnica Superior, Ana Bárbara Fonseca Alves;

Vogais Suplentes: a Técnica Superior, Filipa Augusta dos Santos Laiginhas, e a Assistente Técnica Catarina Alexandra Canelas Pereira.

O presidente do júri acima identificado será substituído, nas suas faltas e impedimentos, pela primeira vogal efetiva.

Prazo para Candidatura:

O requerimento de mobilidade acompanhado com os documentos exigidos deve ser entregue no prazo de 5 dias úteis contados da data da publicação na Bolsa de Emprego Público.

Formalização de candidaturas

A candidatura deve ser formalizada através do preenchimento do Formulário de Candidatura, disponível na página eletrónica da Câmara Municipal de Alijó, em <http://www.cm-alijo.pt/> > *Município* > *Recursos Humanos* > *Procedimentos Concurrais* > *Concursos de Mobilidade Interna*.

O Formulário de candidatura ao procedimento de mobilidade, de preenchimento obrigatório, deverá ser entregue, devidamente datado e assinado, acompanhado dos documentos exigidos no ponto seguinte:

- no Balcão Único de Atendimento, sito no Edifício da Câmara Municipal de Alijó, durante as horas normais de expediente, de segunda a sexta-feira - 9H00/12H30 – 14H00/17H30;
- através de correio registado, com aviso de receção, endereçado ao Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Alijó, Rua General Alves Pedrosa, n.º 13, 5070-051 Alijó;
- através de correio eletrónico, para recursos.humanos@cm-alijo.pt.

Documentos Obrigatórios:

- a) Cópia simples do certificado de habilitações académicas ou de outro documento idóneo, legalmente reconhecido para o efeito;
- b) Currículo profissional, devidamente atualizado, detalhado e organizado de forma a facilitar e a possibilitar a sua correta apreciação, bem como documentos comprovativos dos factos referidos, que possam relevar para a apreciação do seu mérito;
- c) Declaração atualizada, emitida pelo correspondente órgão ou serviço, da qual conste inequivocamente a relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, bem como da carreira e categoria de que sejam titulares, da atividade que executam e do órgão ou serviço onde exercem funções, a posição remuneratória correspondente à remuneração auferida, o tempo de exercício de funções na função pública, carreira e categoria (em anos, meses e dias) e no cumprimento ou execução da atribuição, competência ou atividade que executa, contendo a pormenorização das tarefas exercidas.

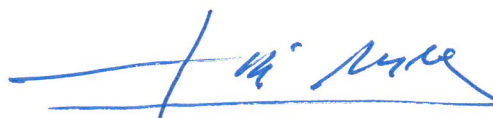
Em caso de dúvida, assiste ao júri a faculdade de exigir a qualquer candidato a apresentação dos documentos comprovativos das declarações prestadas.

O aviso de abertura e a ata n.º 1 (critérios de seleção) encontram-se disponíveis para consulta na página eletrónica da Câmara Municipal de Alijó em <http://www.cm-alijo.pt/> > Município > Recursos Humanos > Procedimentos Concurrais > Concursos de Mobilidade Interna.

Poderá consultar o aviso de abertura registado na Bolsa de Emprego Público (BEP), em www.bep.gov.pt.

Alijó, 29 de agosto de 2024

O Presidente da Câmara Municipal



José Rodrigues Paredes